

# Algemene voorwaarden

## Els van Ouwerkerk

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die door Els van Ouwerkerk worden aangeboden.

**Laatst herzien:** 4 juli 2026

Door het maken van een afspraak, het aangaan van een overeenkomst of het afnemen van een dienst verklaart de klant kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

## Artikel 1 – Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**1.1 Els van Ouwerkerk:** De natuurlijke persoon, handelend onder de naam Els van Ouwerkerk, gevestigd te Avenhorn en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77070879, die diensten aanbiedt op het gebied van coaching, systemisch werk, familieopstellingen, ademwerk, energetische behandelingen, leiderschap, trainingen, workshops en overige vormen van persoonlijke en professionele begeleiding.

**1.2 Klant:** De natuurlijke persoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Els van Ouwerkerk.

**1.3 Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en aan Els van Ouwerkerk opdracht verstrekt tot het uitvoeren van dienstverlening.

**1.4 Diensten:** Alle door Els van Ouwerkerk aangeboden vormen van begeleiding, coaching, behandelingen, systemisch werk, familieopstellingen, ademwerk, energetische behandelingen, trainingen, workshops, online begeleiding, incompanytrainingen en overige aanverwante dienstverlening.

**1.5 Aanbod:** Iedere mondelinge of schriftelijke aanbieding, offerte of prijsopgave van Els van Ouwerkerk met betrekking tot de aangeboden dienstverlening.

**1.6 Overeenkomst:** Iedere overeenkomst tussen Els van Ouwerkerk en de klant of opdrachtgever met betrekking tot de afname van één of meerdere diensten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

**1.7 Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt tevens verstaan communicatie per e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen, voor zover de identiteit van de afzender voldoende kan worden vastgesteld.

**1.8 Wkkgz:** De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod, iedere offerte, iedere overeenkomst en alle door Els van Ouwerkerk verrichte diensten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 2.2** Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.3** Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten, gewijzigde opdrachten en overeenkomsten die voortvloeien uit een eerder gesloten overeenkomst.
- 2.4** Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 2.5** Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, zullen partijen in overleg treden om deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.6** Indien Els van Ouwerkerk niet steeds de strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat zij het recht verliest om op een later moment alsnog volledige naleving te verlangen.
- 2.7** De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de klant of opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.8** De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

## Artikel 3 – Het aanbod

- 3.1** Alle aanbiedingen, offertes en prijsopgaven van Els van Ouwerkerk zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2** Een aanbod bevat een duidelijke omschrijving van de aangeboden dienstverlening, de eventuele duur van de begeleiding, de prijs of wijze van prijsbepaling en, indien van toepassing, aanvullende voorwaarden.
- 3.3** Kennelijke fouten, vergissingen, schrijf- of typefouten in offertes, prijsopgaven, brochures of op de website binden Els van Ouwerkerk niet.
- 3.4** Aanbiedingen en offertes gelden uitsluitend voor de daarin genoemde dienstverlening en kunnen niet automatisch worden toegepast op vervolgoopdrachten of toekomstige overeenkomsten.
- 3.5** Els van Ouwerkerk behoudt zich het recht voor een aanvraag of opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

## Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1** Een overeenkomst komt tot stand zodra de klant of opdrachtgever mondeling, schriftelijk of digitaal instemt met het aanbod van Els van Ouwerkerk en deze instemming door Els van Ouwerkerk is bevestigd, dan wel zodra Els van Ouwerkerk met de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening is gestart.

**4.2** Bij particuliere klanten kan een overeenkomst tot stand komen door het maken van een afspraak voor een sessie, behandeling of begeleidingstraject.

**4.3** Bij zakelijke opdrachtgevers komt de overeenkomst tot stand door schriftelijke of digitale aanvaarding van een offerte, opdrachtbevestiging of samenwerkingsovereenkomst.

**4.4** Een overeenkomst kan betrekking hebben op een losse sessie, behandeling, begeleidingstraject, workshop, training, incompanytraining of iedere andere door Els van Ouwerkerk aangeboden dienst.

## **Artikel 5 – Uitvoering van de dienstverlening en duur van de overeenkomst**

**5.1** Els van Ouwerkerk voert de overeenkomst uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen en neemt daarbij de zorg van een goed hulpverlener en opdrachtnemer in acht.

**5.2** De dienstverlening van Els van Ouwerkerk betreft een inspanningsverplichting. Er wordt geen garantie gegeven op een bepaald resultaat.

**5.3** De duur van een behandeling, begeleidingstraject of opdracht is afhankelijk van de aard van de dienstverlening en de individuele hulpvraag van de klant. Indien mogelijk wordt vooraf een indicatie van de duur gegeven.

**5.4** De klant verstrekt tijdig alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de dienstverlening. Schade die ontstaat als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie komt voor rekening en risico van de klant.

**5.5** Beide partijen zijn gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen indien voortzetting daarvan redelijkerwijs niet langer van één van de partijen kan worden verlangd. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**5.6** Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat wijziging of aanvulling noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de dienstverlening, zullen partijen hierover tijdig met elkaar in overleg treden.

## **Artikel 6 – Annulering, verplaatsing en doorverwijzing**

**6.1** Een geplande sessie kan door de klant kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot uiterlijk vierentwintig (24) uur vóór aanvang van de afspraak.

**6.2** Bij annulering of verplaatsing binnen vierentwintig (24) uur vóór aanvang van de sessie is Els van Ouwerkerk gerechtigd vijftig procent (50%) van het overeengekomen tarief in rekening te brengen. Indien de klant zonder voorafgaande kennisgeving niet verschijnt op een gemaakte afspraak (no-show), is het volledige overeengekomen tarief (100%) verschuldigd.

**6.3** Annulering of tussentijdse beëindiging van een traject, pakket, workshop, training, leiderschapstraject of incompanytraining dient schriftelijk plaats te vinden. Bij voortijdige beëindiging bestaat in beginsel geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen. Els van Ouwerkerk kan, bij een gegronde en aantoonbare reden en naar eigen beoordeling, besluiten tot een gedeeltelijke restitutie van de kosten van de nog niet uitgevoerde sessies of onderdelen van het traject. Reeds uitgevoerde sessies, verrichte werkzaamheden en reeds gemaakte of onomkeerbare kosten, waaronder locatie-, reis-, verblijf-, materiaal- en voorbereidingskosten, komen niet voor restitutie in aanmerking.

**6.4** Els van Ouwerkerk behoudt zich het recht voor een geplande sessie, workshop, training of andere dienst te verplaatsen of te annuleren indien sprake is van ziekte, overmacht of andere zwaarwegende omstandigheden. Indien mogelijk wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld.

**6.5** Afmelding of wijziging van een afspraak kan telefonisch, via WhatsApp of per e-mail plaatsvinden. Bij een annulering binnen vierentwintig (24) uur vóór aanvang van de afspraak dient de klant telefonisch contact op te nemen.

**6.6** Indien tijdens een sessie blijkt dat de begeleiding onvoldoende aansluit bij de hulpvraag, wensen of behoeften van de klant, of wanneer Els van Ouwerkerk van oordeel is dat aanvullende of andere deskundigheid wenselijk is, kan in onderling overleg worden besloten de klant door te verwijzen naar een andere professional, zoals bijvoorbeeld een fysiotherapeut, arts of psycholoog.

**6.7** Een doorverwijzing vindt uitsluitend plaats na overleg en met uitdrukkelijke toestemming van de klant. Indien een doorverwijzing leidt tot beëindiging van de begeleiding, eindigt de overeenkomst in onderling overleg.

## Artikel 7 – Overmacht

**7.1** Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid waarop Els van Ouwerkerk redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen en waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.

**7.2** Onder overmacht wordt onder meer verstaan ziekte, arbeidsongeschiktheid, overheidsmaatregelen, epidemieën of pandemieën, storingen in communicatiemiddelen, extreme weersomstandigheden, brand, stroomuitval en overige omstandigheden buiten de invloedssfeer van Els van Ouwerkerk.

**7.3** Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van Els van Ouwerkerk opgeschort.

**7.4** Indien de overmachtssituatie langer duurt dan dertig (30) dagen, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade.

## Artikel 8 – Geheimhouding, dossierbeheer en vertrouwelijkheid

**8.1** Els van Ouwerkerk behandelt alle persoonsgegevens en overige informatie die tijdens de dienstverlening wordt verkregen zorgvuldig en vertrouwelijk.

**8.2** Alles wat tijdens sessies, behandelingen, trainingen, workshops of andere vormen van begeleiding wordt besproken, valt onder de geheimhoudingsplicht van Els van Ouwerkerk.

**8.3** Persoonsgegevens, verslagen en overige informatie worden uitsluitend aan derden verstrekt indien:

- de klant hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven;
- een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat; of
- verstrekking noodzakelijk is ter bescherming van de gezondheid of veiligheid van de klant of anderen.

**8.4** Els van Ouwerkerk conformeert zich aan de beroeps- en gedragsregels van het **Collectief Alternatieve Therapeuten (CAT)** en handelt overeenkomstig de geldende ethische normen en toepasselijke wet- en regelgeving.

**8.5** Indien derden worden ingeschakeld bij de uitvoering van de dienstverlening, zal Els van Ouwerkerk hen eveneens verplichten tot geheimhouding.

**8.6** De klant heeft, voor zover de wet dit toestaat, recht op inzage in het eigen dossier en kan verzoeken om correctie of aanvulling van feitelijke gegevens.

## **Artikel 9 – Adviezen**

**9.1** Els van Ouwerkerk kan, indien dit onderdeel uitmaakt van de dienstverlening, mondelinge of schriftelijke adviezen, rapportages, verslagen, terugkoppelingen of een plan van aanpak verstrekken.

**9.2** Alle verstrekte adviezen zijn adviserend van aard. De klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes die worden gemaakt op basis van deze adviezen.

**9.3** De dienstverlening van Els van Ouwerkerk is gericht op persoonlijke ontwikkeling, bewustwording, herstel en begeleiding. De dienstverlening vormt geen vervanging van medische, psychologische of psychiatrische behandeling.

**9.4** Indien medische of psychische klachten bestaan of ontstaan, blijft de klant zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van een huisarts, medisch specialist of andere bevoegde zorgverlener.

**9.5** Het resultaat van een behandeling of begeleiding is mede afhankelijk van de inzet, motivatie en persoonlijke omstandigheden van de klant. Daarom kan geen garantie worden gegeven op het behalen van een vooraf beoogd resultaat.

## **Artikel 10 – Restitutie**

**10.1** Bij voortijdige beëindiging van een begeleidingstraject of pakket bestaat in beginsel geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen.

**10.2** Els van Ouwerkerk kan, bij een geldige en aantoonbare reden en naar eigen beoordeling, besluiten tot een gedeeltelijke restitutie van de kosten van de nog niet uitgevoerde sessies of onderdelen van het traject. Reeds uitgevoerde sessies, verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten komen niet voor restitutie in aanmerking.

**10.3** Indien restitutie wordt toegekend, wordt deze binnen veertien (14) dagen na de schriftelijke bevestiging van de beëindiging van het traject verwerkt.

## **Artikel 11 – Facturering en betaling**

**11.1** De actuele tarieven staan vermeld op de website van Els van Ouwerkerk onder het kopje '**Afspraak maken**' of '**Diensten**'. Els van Ouwerkerk behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen. Tariefswijzigingen hebben geen invloed op reeds gesloten overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

**11.2** Voor incompanytrainingen, workshops, maatwerkopdrachten en overige zakelijke dienstverlening gelden de tarieven zoals opgenomen in de overeengekomen offerte of opdrachtbevestiging.

**11.3** Alle vermelde tarieven zijn vrijgesteld van omzetbelasting (btw), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de wet anders bepaalt.

**11.4** Diensten die via de website worden afgenomen, worden voorafgaand aan de dienstverlening betaald.

**11.5** Incompanytrainingen, workshops en overige zakelijke opdrachten worden gefactureerd overeenkomstig de afspraken in de offerte of opdrachtbevestiging.

**11.6** Individuele sessies worden na afloop van de sessie gefactureerd, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen. De factuur wordt digitaal verzonden. Betaling kan plaatsvinden via het betaalsysteem, per bankoverschrijving of contant in de praktijk, indien dit vooraf is overeengekomen.

**11.7** Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum volledig te zijn voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

**11.8** Indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim. Els van Ouwerkerk is in dat geval gerechtigd de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

**11.9** Indien de klant of opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling heeft aangevraagd, onder curatele is gesteld, de wettelijke schuldsaneringsregeling op hem of haar van toepassing is verklaard of beslag wordt gelegd op het vermogen van de klant of opdrachtgever, worden alle openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

**12.1** Els van Ouwerkerk voert haar werkzaamheden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting. Er wordt geen garantie gegeven op het behalen van een bepaald resultaat.

**12.2** De klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn of haar eigen keuzes, beslissingen, gedrag en de wijze waarop adviezen, oefeningen en inzichten worden toegepast.

**12.3** De dienstverlening van Els van Ouwerkerk is gericht op persoonlijke ontwikkeling, bewustwording en begeleiding en vormt geen vervanging van medische, psychologische of psychiatrische behandeling.

**12.4** De klant blijft zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van een huisarts, medisch specialist of andere bevoegde zorgverlener wanneer lichamelijke of psychische klachten daarom vragen.

**12.5** Els van Ouwerkerk is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.

**12.6** Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde inkomsten, bedrijfsschade of andere indirecte schade is uitgesloten, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

**12.7** Indien aansprakelijkheid wordt vastgesteld, is deze beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende dienstverlening in rekening is gebracht, dan wel tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, indien deze verzekering dekking biedt.

**12.8** Els van Ouwerkerk is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat de klant onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

**12.9** Indien voor de uitvoering van de dienstverlening derden worden ingeschakeld, is Els van Ouwerkerk uitsluitend verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zij zelf uitvoert.

## Artikel 13 – Klachtenregeling

**13.1** Indien de klant niet tevreden is over de dienstverlening van Els van Ouwerkerk, wordt de klant verzocht de klacht zo spoedig mogelijk kenbaar te maken. Partijen zullen zich inspannen om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen.

**13.2** Indien een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan de klant gebruikmaken van de onafhankelijke klachtenregeling waarbij Els van Ouwerkerk is aangesloten.

**13.3** Els van Ouwerkerk is aangesloten bij het **Collectief Alternatieve Therapeuten (CAT)** en voldoet aan de eisen van de **Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)**.

**13.4** Geschillen die voortvloeien uit een klacht kunnen worden voorgelegd aan de door het CAT aangewezen onafhankelijke geschilleninstantie.

## Artikel 14 – Gezondheid en eigen verantwoordelijkheid

**14.1** De klant neemt vrijwillig deel aan de aangeboden dienstverlening en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de eigen lichamelijke en geestelijke gezondheid.

**14.2** De klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste, volledige en actuele informatie over de lichamelijke en geestelijke gezondheid, voor zover deze van belang kan zijn voor een veilige uitvoering van de dienstverlening.

**14.3** Indien sprake is van lichamelijke of psychische klachten, zwangerschap, medicatiegebruik of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de begeleiding of ademsessies, dient de klant dit voorafgaand aan de sessie aan Els van Ouwerkerk te melden.

**14.4** Bij twijfel over de gezondheid of geschiktheid voor deelname aan een behandeling, begeleiding of ademsessie wordt de klant geadviseerd vooraf een huisarts of behandelend arts te raadplegen.

**14.5** Els van Ouwerkerk behoudt zich het recht voor een behandeling, begeleiding of ademsessie uit te stellen, aan te passen of niet uit te voeren indien dit naar haar professionele oordeel niet verantwoord is voor de gezondheid of veiligheid van de klant.

## Artikel 15 – Intellectueel eigendom

**15.1** Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Els van Ouwerkerk ontwikkelde of gebruikte materialen berusten uitsluitend bij Els van Ouwerkerk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**15.2** Hieronder vallen onder meer werkboeken, oefeningen, systemische werkvormen, opstellingen, kaarten, afbeeldingen, illustraties, foto's, presentaties, hand-outs, video's, geluidsopnamen, teksten, online lesmateriaal en overige materialen die tijdens of in het kader van de dienstverlening worden verstrekt of gebruikt.

**15.3** Het is de klant of opdrachtgever niet toegestaan deze materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, fotograferen, digitaliseren, publiceren, verveelvoudigen, verspreiden, commercieel te gebruiken of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Els van Ouwerkerk.

**15.4** De verstrekte materialen zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de klant of, indien sprake is van een zakelijke opdracht, voor intern gebruik binnen de organisatie van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.



**15.5** Het maken van foto-, video- of geluidsopnamen tijdens sessies, familieopstellingen, trainingen, workshops of andere bijeenkomsten is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van Els van Ouwerkerk en, indien van toepassing, van de overige aanwezigen.

## **Artikel 16 – Privacy**

**16.1** Els van Ouwerkerk verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

**16.2** De wijze waarop persoonsgegevens worden verzameld, verwerkt, beveiligd en bewaard is beschreven in de privacyverklaring van Els van Ouwerkerk. Deze privacyverklaring is gepubliceerd op de website en maakt integraal onderdeel uit van de dienstverlening.

**16.3** Persoonsgegevens worden uitsluitend aan derden verstrekt indien:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst;
- de klant hiervoor toestemming heeft gegeven; of
- een wettelijke verplichting daartoe bestaat.

**16.4** De klant heeft het recht op inzage, correctie, aanvulling, beperking, overdraagbaarheid en verwijdering van persoonsgegevens, voor zover de wet hierin voorziet.

## **Artikel 17 – Elektronische communicatie**

**17.1** Communicatie tussen Els van Ouwerkerk en de klant of opdrachtgever kan plaatsvinden via e-mail, telefoon, WhatsApp of andere elektronische communicatiemiddelen.

**17.2** De klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste contactgegevens en voor het tijdig doorgeven van wijzigingen.

**17.3** Els van Ouwerkerk is niet aansprakelijk voor schade of vertraging die ontstaat doordat elektronische communicatie de klant niet, niet tijdig of onvolledig bereikt als gevolg van storingen of andere oorzaken waarop zij redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.

## **Artikel 18 – Wijziging van de algemene voorwaarden**

**18.1** Els van Ouwerkerk behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

**18.2** De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is steeds beschikbaar op de website van Els van Ouwerkerk.

**18.3** Wijzigingen zijn niet van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken maken of de wet anders bepaalt.

## **Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen**

**19.1** Op alle overeenkomsten tussen Els van Ouwerkerk en de klant of opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.



**19.2** Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de dienstverlening van Els van Ouwerkerk worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

## **Artikel 20 – Slotbepaling**

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst herzien op **4 juli 2026** en zijn van toepassing op alle overeenkomsten die vanaf die datum worden gesloten.